

**REGULAMIN**  
**ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń**  
**pomocy materialnej dla studentów Politechniki Śląskiej**



**GLIWICE, październik 2011**

## SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne	3
II. Warunki i tryb ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej	5
1. Stypendium socjalne	5
2. Zakwaterowanie w domu studenckim	11
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	11
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów	11
5. Stypendium ministra	13
6. Zapomoga	13
III. Postanowienia końcowe	13

Wykaz załączników do regulaminu:

- Załącznik Nr 1 Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
- Załącznik Nr 2 Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
- Załącznik Nr 3 Wniosek o przyznanie zapomogi
- Załącznik Nr 4 Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów
- Załącznik Nr 5 Zaświadczenie urzędu skarbowego o wysokości uzyskanych dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych
- Załącznik Nr 6 Oświadczenie członka rodziny studenta o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
- Załącznik Nr 7 Oświadczenie członka rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu
- Załącznik Nr 8 Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim

# **REGULAMIN**

## **ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Śląskiej**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów Politechniki Śląskiej, zwanymi dalej „świadczeniami” są:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
  - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
  - 6) zapomoga.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim i ma możliwość korzystania ze stołówki studenckiej.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni małżonka i dziecka.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) oraz 6) przyznawane są na wniosek studenta (Zał. Nr 1 ÷ 4) przez dziekana lub wydziałową komisję stypendialną (WKS), powołaną zgodnie z ust. 6, jeżeli rada samorządu wydziałowego (RSW) wystąpiła z wnioskiem o jej powołanie.
5. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4) i 5) przyznaje na wniosek rady wydziału minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu MNiSW z dnia 16 sierpnia 2006 roku (Dz.U. Nr 153, poz. 1093, z późn. zm.).
6. Dziekan powołuje wydziałową komisję stypendialną w składzie trzech studentów delegowanych przez RSW oraz dwóch pracowników wydziału. WKS wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego. Dziekan przekazuje komisji swoje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej.
7. Decyzje wydawane przez WKS podpisuje jej przewodniczący lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
8. Rektor lub odwoławcza komisja stypendialna (OKS), jeżeli uczelniany organ samorządu studenckiego wystąpił z wnioskiem o jej powołanie, w składzie trzech studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego, oraz dwóch pracowników Uczelni rozpatruje odwołania w zakresie przyznanych świadczeń ze środków pomocy materialnej. OKS wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
9. Decyzje wydawane przez OKS podpisuje jej przewodniczący lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.

#### § 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, z wyłączeniem pkt 4) i 5) przyznawane są w ramach funduszu pomocy materialnej, który tworzy się z dotacji przyznanej na pomoc materialną dla studentów, z opłat za korzystanie z domów i stołówek studenckich oraz innych przychodów, w tym z opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich.

2. W przypadku wyczerpania się środków funduszu, Rektor może wstrzymać rozpatrywanie wniosków o pomoc materialną. Po uzyskaniu środków finansowych rozpatrywanie wniosków zostaje wznowione.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) i 3) nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

### § 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) ÷ 3) student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy. Świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 6) może być przyznane 2 razy w roku akademickim.
2. Stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) ÷ 2) jest przyznawane na rok akademicki lub na semestr w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendia ministra przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr, nie wcześniej jednak niż po zaliczeniu I roku studiów.
4. Stypendia za dany miesiąc są wypłacane w pierwszej dekadzie następnego miesiąca.
5. Stypendium za dziesiąty miesiąc (wrzesień) jest wypłacane w październiku. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania stypendiów.
6. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) ÷ 6) na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 nie przysługują, chyba, że kontynuuje studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
8. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendia ministra może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
9. Student może równocześnie otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendia ministra. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
10. Dziekan zawiesza stypendium rektora dla najlepszych studentów w czasie urlopu studenta. Wypłata stypendium zostaje wznowiona po powrocie z urlopu. W wyjątkowych przypadkach na prośbę studenta dziekan może wyrazić zgodę na wypłacanie stypendium rektora dla najlepszych studentów podczas urlopu studenta, jednak nie dłużej niż przez okres na który zostało przyznane.

### § 4

Rektor na wniosek Komisji ds. Utrzymania Domów Studenckich ustala wnoszoną przez studenta opłatę za miejsca w poszczególnych domach studenckich i podaje do wiadomości pismem wg rozdzielnika.

## II. Warunki i tryb ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej

### 1. Stypendium socjalne

#### § 5

Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala i podaje do wiadomości pismem wg rozdzielnika:

- 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, zgodnie z art. 179 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) wysokość mnożnika, o którym mowa w § 6 ust. 2.

#### § 6

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości ustalonej zgodnie z § 5 pkt 1).
2. Podstawę naliczania stypendium socjalnego, zwaną dalej „podstawą naliczania” (PN), ustala się jako iloczyn mnożnika i dochodu określonego w ust. 1.
3. Wysokość stypendium socjalnego studenta stanowi różnicę pomiędzy PN a miesięcznym dochodem, przypadającym na osobę w rodzinie studenta (zaokrąglonym w górę do pełnych złotych).
4. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
5. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 4 może również otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
6. Zamieszkanie w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki może być udokumentowane w zależności od indywidualnej sytuacji studenta. W przypadku gdy student:
  - 1) mieszka w domu studenckim – jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie wydane przez kierownika danego domu studenckiego wraz z adnotacją o dokonanej przez studenta rezerwacji pokoju w domu studenckim,
  - 2) odpłatnie wynajmuje mieszkanie – jest zobowiązany przedstawić umowę najmu lub potwierdzenie uiszczenia opłaty za zakwaterowanie.

#### § 7

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1) i 2), nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
3. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodów spoczywa na studencie.
4. Samodzielne zamieszkanie studenta bądź małżeństwa studenckiego poza domem rodzinnym, nie zwalnia jego rodziców od obowiązku alimentowania w okresie studiów.

## § 8

Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa w dziekanacie wnioski, do którego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- 1) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny – zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, zawierające wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku i wysokości należnego podatku (Zał. Nr 5) lub zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze podatników podatku dochodowego,
- 2) w przypadku członków rodziny, którzy rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne:
  - a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - b) oświadczenie o deklarowanych dochodach z działalności pozarolniczej osiąganych przez osoby wymienione we wniosku (Zał. Nr 6),
  - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w ubiegłym roku kalendarzowym dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny – oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (Zał. Nr 7),
- 3) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni użytków rolnych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok lub zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze podatników podatku rolnego w przypadku gdy stałe miejsce zamieszkania studenta położone jest na terenie gminy wiejskiej,
- 4) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej),
- 5) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia, na rzecz osoby spoza rodziny,

- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopie odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub decyzję właściwego organu przyznającego zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości,
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w minionym roku kalendarzowym, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 9) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, zgodnie z § 18 ust. 3,
- 10) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego przez członka rodziny dochodu z pierwszego pełnego miesiąca w przypadku uzyskania dodatkowego dochodu, zgodnie z § 18 ust. 4,
- 11) w przypadku rodzeństwa studenta:
  - a) dokument urzędowy potwierdzający wiek,
  - b) zaświadczenie ze szkoły (uczelni) dla pobierających naukę, którzy ukończyli 18 lat, a nie ukończyli 25 lat, a także tych, których 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów,
  - c) zaświadczenie szkoły wyższej w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej,
  - d) kopie odpisu wyroku zasądzającego alimenty w przypadku osoby uczącej się;
  - e) kopie odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopie aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
  - f) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne,
  - g) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informacje sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
  - h) decyzję o przyznaniu renty rodzinnej.

## § 9

Do dochodów nie wlicza się zgodnie z art. 179 ust. 5 ustawy:

- 1) dochodów: rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będących na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnich, dzieci pobierających naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawnych bez względu na wiek – jeżeli student jest samodzielny finansowo,
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,

- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 5) pomocy materialnej przyznawanej przez jednostki samorządu terytorialnego,
- 6) stypendiów za wyniki w nauce dla studentów przyznawanych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi,
- 7) pomocy materialnej dla doktorantów przyznawanej przez jednostki samorządu terytorialnego,
- 8) stypendiów doktoranckich.

#### § 10

1. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w § 8, Uczelnia może domagać się takiego dokumentu.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub WKS albo odpowiednio Rektor lub OKS mogą żądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

#### § 11

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądowną, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

#### § 12

1. W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającej w tej instytucji.
2. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

#### § 13

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągnął w poprzednim roku kalendarzowym, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
3. Dochód opisany w ust. 1 i 2 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz na ubezpieczenie zdrowotne.

#### § 14

1. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, osoba składająca wniosek dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia.
2. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się zaginionego.

#### § 15

W przypadku, gdy dziekan lub WKS podejmujący decyzję w sprawie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) lub 6) ma wątpliwości, co do występujących w sprawie okoliczności, mających wpływ na prawo do przyznania tego świadczenia, wzywa studenta do złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niedostarczenia niezbędnych dokumentów, dziekan lub WKS pozostawia wniosek o świadczenie bez rozpatrzenia.

#### § 16

Wniosek o przyznanie stypendium, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) wraz z wymaganymi oświadczeniami i zaświadczeniami, student składa w dziekanacie do 5 dnia miesiąca, za który stypendia mają być wypłacone.

#### § 17

1. W przypadku, gdy do ustalenia dochodu przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym.
2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U z 2006 r. Nr 136, poz. 969).
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę za wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej).
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

6. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

#### § 18

1. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekanat o zmianie wysokości dochodu w rodzinie oraz o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przyznanie świadczeń. W przypadku stwierdzenia przez dziekana lub WKS zatajenia tej informacji, Rektor podejmuje decyzję w trybie art. 214 ustawy.
2. Prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
  - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
  - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny,
  - 3) utraty dochodu,
  - 4) uzyskania dochodu.
3. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 2 pkt 3), rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - 2) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
4. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4), rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
  - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.

#### § 19

1. Dziekan lub WKS może wstrzymać wypłatę stypendium socjalnego studentowi, który:
  - 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej ds. studentów,
  - 2) uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych.
2. W razie uwzględnienia odwołania studenta od decyzji o wstrzymaniu wypłaty stypendium, wypłata stypendium następuje z wyrównaniem za okres, w którym student był stypendium pozbawiony.
3. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach rodziny, stypendia obliczone na tej podstawie podlegają zwrotowi.
4. W przypadku stwierdzenia przez dziekana lub WKS podania przez studenta nieprawdziwych danych, Rektor podejmuje decyzję w trybie art. 214 ustawy.

## **2. Zakwaterowanie w domu studenckim**

### **§ 20**

1. Student ubiegający się o przyznanie miejsca w domu studenckim składa w dziekanacie wniosek (Załącznik Nr 8) oraz kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Dziekan lub WKS podejmuje decyzję o przyznaniu miejsca w domu studenckim i przesyła wykazy osób zakwalifikowanych do zamieszkania w domach studenckich do Administracji Osiedla Studenckiego, z podaniem okresu na jaki przyznano miejsce.
4. Student, na podstawie decyzji dziekana lub komisji dyscyplinarnej ds. studentów może być pozbawiony prawa zamieszkania w domu studenckim w przypadku nieprzestrzegania przepisów Regulaminu Mieszkańca Domu Studenckiego Politechniki Śląskiej.
5. Student, który mieszka w pokoju więcej niż jednoosobowym a nie wyraża pisemnej zgody na dokwaterowanie czy przekwaterowanie, zobowiązany jest do pokrycia kosztów utrzymania wolnych miejsc w tym pokoju.
6. W czasie wakacji student ma możliwość zamieszkania w domu studenckim.

### **§ 21**

Za zgodą Rektora w domach studenckich Politechniki Śląskiej można zakwaterować studentów lub słuchaczy innych szkół lub uczelni, za pełną odpłatnością.

## **3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

### **§ 22**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości pismem wg rozdzielnika.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje dziekan lub WKS na rok akademicki, a w przypadku gdy orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca semestru.

## **4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów**

### **§ 23**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który:
  - 1) uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen zgodnie z progiem ustalonym, na podstawie listy rankingowej najlepszych studentów na danym kierunku lub
  - 2) posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub
  - 3) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane tylko z jednego tytułu.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta. Wniosek o przyznanie stypendium rektora (Załącznik Nr 4) student składa w dziekanacie w terminie do dnia 20 października. Wnioski złożone po tym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) może otrzymać student, który uzyskał średnią ocen powyżej 4,0 w danym, terminowo zaliczonym roku studiów oraz znalazł się na liście rankingowej w grupie najlepszych studentów.
5. Lista rankingowa jest to uszeregowanie studentów na podstawie zdobytej za poprzedni rok studiów średniej ocen z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, w kolejności od najwyższej do najniższej. Listy rankingowe będą tworzone odrębnie dla każdego kierunku studiów.
6. Studentowi, który uzyskał prawo do pobierania stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje się stypendium w kategoriach określonych miejscem na liście rankingowej.
7. Terminowe zaliczenie roku studiów następuje do dnia 28 lutego w semestrze zimowym i do dnia 30 września w semestrze letnim, za wyjątkiem ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, dla którego terminowe zaliczenie roku studiów pokrywa się z terminem oddania pracy dyplomowej tj. do dnia 10 marca, z zastrzeżeniem ust. 9 ÷ 11. Karty okresowych osiągnięć studenta oraz indeks powinny być złożone w tych samych terminach
8. Średnią ocen za rok studiów stanowi średnia ważona obliczona według następującego wzoru:

$$OCENA \text{ ŚREDNIA} = \frac{\sum (OCENA \text{ KONCOWA} \times PUNKTY)}{SUMA \text{ WYMAGANYCH PUNKTÓW}}$$

Ocenę średnią oblicza się uwzględniając wszystkie oceny końcowe wpisane do indeksu (ocena końcowa jest ostateczną oceną z danego przedmiotu).

9. W odniesieniu do studenta uzupełniającego różnice programowe, terminy ich zaliczania określone przez dziekana są wiążące i stanowią dodatkowy warunek terminowości zaliczenia roku studiów.
10. W odniesieniu do studentów studiujących wg indywidualnej organizacji studiów, terminy zaliczania semestrów zatwierdzone przez Dziekana przy wpisie na nowy rok akademicki są wiążące dla stwierdzenia terminowego zaliczenia roku.
11. Termin zakończenia studiów zostaje przedłużony w przypadku udzielenia urlopu z przyczyn określonych w Regulaminie studiów.
12. Dziekan lub WKS zawiesza wypłacanie stypendium rektora dla najlepszych studentów studentowi, który uzyskał zgodę na urlop. Wypłata stypendium zostaje wznowiona po powrocie z urlopu.
13. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) może otrzymać student, który realizuje na bieżąco tok studiów oraz wykazuje się osiągnięciami naukowymi, artystycznymi/sportowymi, które udokumentował we wniosku, o którym mowa w ust. 3.
14. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na podstawie:
  - 1) listy rankingowej o której mowa w ust. 1 pkt 1
  - 2) przyznanych punktów za osiągnięcia o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
15. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów.
16. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przydziela się według następującej procedury:
  - 1) do dnia 15 listopada wydziały przekazują do Działu Nauczania i Spraw Studenckich informację o liczbie przyznanych stypendiów socjalnych oraz ich wysokości,

- 2) w terminie 7. dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 1) Rektor ustala:
  - a) procent liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów - odrębnie dla każdego kierunku studiów,
  - b) wysokość i kategorie stypendium rektora dla najlepszych studentów, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego,
- 3) do dnia 30 listopada dziekan lub WKS przyznaje stypendium zgodnie z pkt 2).

## **5. Stypendium ministra**

### § 24

Szczególnie wyróżniający się w nauce student, posiadający osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe może, na wniosek rady wydziału, po zaliczeniu I roku studiów, otrzymać stypendium ministra za wybitne osiągnięcia zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## **6. Zapomoga**

### § 25

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studenta. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
2. Wysokość zapomogi pieniężnej ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości pismem wg rozdzielnika.
3. Zapomoga może być przyznawana studentowi, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Zapomogę, na wniosek studenta, przyznaje dziekan lub WKS.
5. Wniosek studenta powinien być udokumentowany właściwymi, aktualnymi zaświadczeniami lub oświadczeniami.
6. Okolicznościami uzasadniającymi ubieganie się o zapomogę mogą być w szczególności:
  - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta,
  - 2) choroba studenta, jego rodziców, dziecka lub współmałżonka, jeżeli wymaga zakupu kosztownych leków,
  - 3) utrata rodziców, opiekunów, dziecka lub współmałżonka,
  - 4) zniszczenie mieszkania, domu lub gospodarstwa na skutek klęski żywiołowej.
7. Dziekan lub WKS może również przyznać zapomogę studentowi, który z powodu zawarcia związku małżeńskiego lub narodzin dziecka znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

## **III. Postanowienia końcowe**

### § 26

Kompetencje Rektora lub dziekana wynikające z niniejszego Regulaminu wykonują odpowiednio:

- 1) Prorektor ds. Dydaktyki,
- 2) Prodziekan.

### § 27

1. Od decyzji wydanej przez dziekana lub WKS w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Rektora lub OKS, za pośrednictwem organu I instancji. Odwołanie składa się w dziekanacie w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji.

2. Od decyzji wydanej przez dziekana lub WKS w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek do Rektora lub OKS o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 28

W przypadkach wątpliwych, które mogą wyniknąć przy stosowaniu niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rektor.

§ 29

Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu dokonywane będą w trybie przewidzianym dla tworzenia Regulaminu.

Gliwice, dnia 3 sierpnia 2011 roku

ZATWIERDZAM

  
REKTOR  
prof. dr hab. inż. Andrzej Kałbownik

Nr wniosku: ...../20...../.....  
Data wpływu: .....  
Podpis osoby przyjmującej: .....  
Uwagi:

**Dziekan Wydziału**  
**/Wydziałowa Komisja Stypendialna\***

.....  
.....

**Wniosek**  
**o przyznanie stypendium socjalnego**

Nazwisko .....

Imiona .....

Nr albumu ..... Nr PESEL ..... Obywatelstwo: polskie

Adres stałego zameldowania: kod pocztowy ..... miejscowość .....

Ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....

Adres e-mail: ..... telefon: .....

Kierunek studiów ..... Semestr studiów ..... Studia: stacjonarne/niestacjonarne\*

Stypendium socjalne otrzymywałem(am) przez ..... semestrów.

Jestem studentem(ką) samodzielnym(ną) finansowo i nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich: **TAK/NIE\***.

**Proszę o przyznanie mi stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki: TAK/NIE\*.**

**Proszę o przyznanie mi stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki: TAK/NIE\*.**

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko (wszystkich członków rodziny)	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres zakładu pracy, inne źródła utrzymania)	Dochód w ubiegłym roku kalendarzowym
1.		wnioskodawca			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Suma dochodów ogółem ..... zł podzielona przez 12 miesięcy i liczbę członków rodziny ..... daje dochód miesięczny na osobę w rodzinie w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł).

Z uwagi na szczególne okoliczności dołączam podanie na piśmie: **TAK/NIE\***.

**Wykaz dokumentów:**

*Do wniosku należy dołączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie niezbędnych dokumentów. Kopia dokumentu może być uwierzytelniona przez pracownika dziekanatu, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.*

1. ....

2. ....

3. ....

\*niepotrzebne skreślić





**STWIERDZAM:** *(wypełnia dziekanat)\**

- kompletność złożonych dokumentów,
- brak wymaganych dokumentów: .....
- wezwano do uzupełnienia brakujących dokumentów: .....

..... , dnia .....

.....  
*(data i podpis pracownika administracyjnego)*

---

\* *niepotrzebne skreślić*



**STWIERDZAM:** (wypełnia dziekanat)\*

- kompletność złożonych dokumentów i potwierdzam miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta ustalony na podstawie dokumentów przedłożonych przez studenta,
- brak wymaganych dokumentów: .....
- wezwano do uzupełnienia brakujących dokumentów: .....

....., dnia .....

.....  
(data i podpis pracownika administracyjnego)

---

\* niepotrzebne skreślić



**STWIERDZAM:** (wypełnia Dziekanat)\*

- kompletność złożonych dokumentów,
- brak wymaganych dokumentów: .....
- wezwano do uzupełnienia brakujących dokumentów: .....

..... , dnia .....

.....  
(data i podpis pracownika administracyjnego)

Załącznik nr 1

**ŚREDNIA OCEN W ROKU AKADEMICKIM 20...../20.....**

Data zaliczenia semestru zimowego	
Data zaliczenia semestru letniego	
Średnia ocen	
Uwagi (informacje o urlopie dziekańskim, wpisie warunkowym itp.)	
Podpis i pieczęć pracownika dziekanatu	

## OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE W ROKU AKADEMICKIM 20...../20.....

<b>OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE</b>	
Działalność naukowo-badawcza (m.in. praca w kole naukowym, udział w pracach naukowo-badawczych, publikacje, udział w konferencjach naukowych)	
..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
Liczba punktów	
<b>OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE</b>	
Udział w konkursach, festiwalach (data i miejsce, nazwa konkursu, festiwalu, charakter uczestnictwa, uzyskane nagrody, wyróżnienia, dyplomy)	
..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
Liczba punktów	
<b>Suma punktów za osiągnięcia naukowe i artystyczne</b>	

**Wykaz dokumentów:**

*Do wniosku należy dołączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie niezbędnych dokumentów. Kopia dokumentu może być uwierzytelniona przez pracownika dziekanatu, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

**OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE W ROKU AKADEMICKIM 20...../20.....**

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Liczba punktów	

**Wykaz dokumentów:**

*Do wniosku należy dołączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie niezbędnych dokumentów. Kopia dokumentu może być uwierzytelniona przez pracownika dziekanatu, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

**POLITECHNIKA ŚLĄSKA**

Pieczęć Urzędu Skarbowego

.....  
(miejsowość i data)

**ZAŚWIADCZENIE URZĘDU SKARBOWEGO  
o wysokości uzyskanych dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem  
dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych**

**Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia na Politechnice Śląskiej**

<b>DANE PODATNIKA</b>	
Numer Identyfikacji Podatkowej	
Nazwisko, imię, data urodzenia, adres	
<b>DANE MAŁŻONKA(*)</b>	
Numer Identyfikacji Podatkowej	
Nazwisko, imię, data urodzenia, adres	

**UZYSKAŁ W ROKU PODATKOWYM – 20....**

1. Dochód brutto \*\* wyniósł ..... zł ..... gr
2. Podatek należny wyniósł ..... zł ..... gr
3. Składki na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku wyniosły ..... zł ..... gr
4. Składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły ..... zł ..... gr

**Z NASTĘPUJĄCYCH ŹRÓDEŁ**

.....  
.....  
.....  
.....

(pieczęć urzędowa)

.....  
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

\* wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu

\*\* przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy

**Dochód netto wyniósł ..... zł ..... gr**

(za dochód netto uznaje się: dochód(\*\*) pomniejszony o należny podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne)

....., dnia .....

.....  
(data i podpis pracownika administracyjnego)

**Uwaga: dopuszcza się możliwość przyjęcia zaświadczenia na druku wydany przez Urząd Skarbowy zawierającym wszystkie wymagane dane.**

.....  
(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE

#### **członka rodziny studenta o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności gospodarczej osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne**

Oświadczam, że w ubiegłym roku kalendarzowym uzyskałem(am) dochód z działalności opodatkowanej w formie\*:

- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- karty podatkowej.

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 – 4 niniejszego oświadczenia wyniósł: .....,..... zł.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły: .....,..... zł.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły: .....,..... zł.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł: .....,..... zł.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Śląskiej, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej złożonego przez studenta Politechniki Śląskiej – członka mojej rodziny.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie)

### **Pouczenie**

*W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, wysokość podatku dokumentuje się zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym, którego dotyczy oświadczenie.*

*W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej, wysokość podatku dokumentuje się decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym, którego dotyczy świadczenie. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku stanowi podatek należny.*

\* zakreślić odpowiedni kwadrat

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**  
**członka rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu**  
**podatkiem dochodowym za 20..... rok**

Oświadczam, że w ubiegłym roku kalendarzowym uzyskałem(am) dochód w wysokości .....,..... zł z tytułu\*:

1. prowadzenia gospodarstwa rolnego o powierzchni ..... ha przeliczeniowych w wysokości .....,..... zł\*\*. Załączam zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego;
2. alimentów na dzieci w wysokości .....,..... zł\*\*\*;
3. .... w wysokości: .....,..... zł;
4. .... w wysokości: .....,..... zł;
5. .... w wysokości: .....,..... zł;
6. .... w wysokości: .....,..... zł.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Śląskiej, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej złożonego przez studenta Politechniki Śląskiej – członka mojej rodziny.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie)

**Pouczenie**

**Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz.U z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zmianami) w związku z art. 179 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.):**

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

\* W przypadku braku dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym, wpisać „0”

\*\* Dochód stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych oraz wysokości przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969).

\*\*\* Wymagane dokumenty: kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów - w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

Nr wniosku: ...../20...../0.....
Data wpływu: .....
Podpis osoby przyjmującej: .....
Uwagi: ..... .....

**Dziekan Wydziału  
/Wydziałowa Komisja Stypendialna\***

.....  
.....

**Wniosek  
o przyznanie miejsca w domu studenckim na rok akademicki 20.../.....**

Imię i nazwisko .....

Rok studiów .....

Kierunek studiów .....

Adres stałego miejsca zamieszkania .....

Opis dojazdu:

(środek lokomocji skąd – dokąd - PKS, PKP, WPK, tramwaj, odległość w km od Gliwic, przybliżony łączny czas dojazdu w obie strony)

.....  
.....  
.....  
.....

czy wnioskodawca korzystał z Domu Studenckiego w ubiegłych latach? **TAK – NIE\***

Oświadczam, że DOCHÓD miesięczny w przeliczeniu na jednego członka rodziny wynosi ..... zł

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

- świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione przeze mnie we wniosku informacje, są zgodne ze stanem faktycznym,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Śląskiej, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej,
- wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

....., dnia .....

.....  
(własnoręczny podpis studenta)

**Uwaga:**

Opłatę za miesiąc październik należy wnieść nie później niż do dnia 10 września każdego roku (decyduje data wpływu na konto akademika) – w tytule należy wpisać „wplata za miesiąc październik”.

Brak wpłaty oznacza rezygnację i automatyczne skreślenie z listy osób, którym przyznano miejsce w akademiku.

\* *niepotrzebne skreślić*