



Zał. Nr 2 do Zarz. Nr 95/08/09

Zabrze 8.06.2011

.....  
(pieczęć jednostki Zamawiającej)

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej w złotych**  
**równowartości kwoty 14 000 euro**

**Na usługę ekspercką:** przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pt.:  
„Polityka równych szans” w projekcie „Kompetentni urzędnicy” nr POKL  
05.02.01-00-273/09 (nr projektu w Politechnice Śląskiej FSD-85/ROZ1/2011)  
(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/roboty budowlana)

1. Pełna Nazwa Zamawiającego:  
Politechnika Śląska  
Ul. Akademicka 2A  
44-100 Gliwice

oraz nazwa, adres, telefon i fax jednostki Zamawiającej:

Politechnika Śląska  
Wydział Organizacji i Zarządzania  
41-800 Zabrze, ul. Roosevelta 26-28,  
tel.: (032) 277-73-05; fax: (032) 277-73-61

2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - a) Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z tematyki dotyczącej równego traktowania. Szkolenie musi zawierać następujące zagadnienia szczegółowe:
    - Przedstawienie problematyki równości szans
    - Przedstawienie rodzajów występujących dyskryminacji
    - Charakterystyka barier równości
    - Charakterystyka istniejących form mobbingu
    - Charakterystyka stereotypów płci

Szkolenie powinno obejmować 8 godzin dydaktycznych dla 15 grup uczestników (1 spotkanie 8 godzin dydaktycznych dla 15 grup uczestników)



Zajęcia powinny się odbywać w godzinach 7.30-15.30

- b) Warunki Płatności: przelew do 15-go następnego miesiąca po wykonaniu zlecenia i wystawieniu rachunku lub do 21 dnia, po poprawnie wystawionej fakturze, w przypadku podmiotów gospodarczych. Płatność może ulec opóźnieniu w sytuacji opóźnienia w przekazywaniu środków przez Lidera projektu, skutkującego brakiem środków na rachunku bankowym.
- c) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
  - przygotowanie merytoryczne i doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych lub dydaktycznych możliwe do udokumentowania
  - materiały szkoleniowe – do 30 stron materiałów, w postaci pliku elektronicznego (zamawiający dysponuje programami Microsoft POWER POINT oraz WORD) należy dostarczyć na Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej 41-800 Zabrze, ul. Roosevelta 26-28
3. Termin wykonania zlecenia czerwiec – grudzień 2011r. (wg ustalonego przy podpisywaniu umowy harmonogramu).
4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert (należy wybrać proponowane sposoby komunikacji):
  - a) Osobiście dostarczyć lub przesłać na adres: Politechnika Śląska Wydział Organizacji i Zarządzania , 41-800 Zabrze, ul. Roosevelta 26-28,
  - b) Przesłać na adres mailowy: [Marek.Krannich@polsl.pl](mailto:Marek.Krannich@polsl.pl)  
W nieprzekraczalnym terminie do 15.06.2011  
Ofert przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a) Wypełniony i podpisany formularz oferty
  - b) Propozycja szczegółowego programu wraz z metodami pracy
  - c) Curriculum vitae wykonawcy
  - d) Kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego rejestru Sądowego, jeżeli wykonawcą jest podmiot gospodarczy.



6. Kryteria oceny ofert \*:

- cena

Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

8.06.2014

(data)

Koordynator Projektu  
*Krannich*  
dr inż. Marek Krannich

(imię, nazwisko i podpis pracownika  
prowadzącego sprawę)

Zaproszenie do składania ofert zostało zaaprobowane dnia:

8.06 2014

Prodziekan ds. Ogólnych  
Wydziału Organizacji i Zarządzania  
Politechniki Śląskiej

*Izabela Jonek-Kowalska*  
dr Izabela Jonek-Kowalska

(podpis z imienną pieczętką osoby z  
jednostki/komórki prowadzącej projekt)

*\* Uwaga: W uzasadnionych przypadkach najniższa cena nie musi być jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. W takich przypadkach osoba upoważniona do występowania w imieniu Zamawiającego zobowiązana jest określić dodatkowe kryteria wyboru oferty (dotyczące np. terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, kosztów eksploatacji lub innych rozwiązań) oraz wykazać w protokole, że rozpatrywana oferta jest najkorzystniejsza.*