



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 95/08/09

Zabrze 13.06.2011

.....
(pieczęć jednostki Zamawiającej)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro

Na usługę: powierzenie obowiązków koordynatora projektu ze strony Politechniki Śląskiej w projekcie „Kompetentni urzędnicy” nr POKL 05.02.01-00-273/09 (nr projektu w Politechnice Śląskiej FSD-85/ROZ1/2011)
(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/roboty budowlane)

1. Pełna Nazwa Zamawiającego:
Politechnika Śląska
Ul. Akademicka 2A
44-100 Gliwice

oraz nazwa, adres, telefon i fax jednostki Zamawiającej:

Politechnika Śląska
Wydział Organizacji i Zarządzania
41-800 Zabrze, ul. Roosevelta 26-28,
tel.: (032) 277-73-05; fax: (032) 277-73-61

2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Przygotowanie i merytoryczne prowadzenia zadań wykonywanych przez Politechnikę Śląską, tj.:
 - Koordynacja realizacji całego projektu,
 - Koordynacja bieżących działań w Projekcie
 - Przygotowywanie i zatwierdzanie harmonogramów zajęć
 - Nadzór nad wyborem wykładowców
 - Przygotowanie list wykładowców
 - Nadzór nad rozliczeniami
 - Przygotowywanie informacji o postępie merytorycznym niezbędnych do przygotowania wniosku o płatność.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobrze rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.



- Nadzór nad monitorowaniem osiągniętych rezultatów zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - Nadzór nad przygotowaniem procedury monitorowania satysfakcji klientów i jej wdrożeniem,
 - Bieżące nadzorowanie prawidłowości realizacji szkoleń
 - Nadzór nad prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji, w tym archiwizacji dokumentów.
 - Uczestniczenie w spotkaniach grupy sterującej (Lidera i Partnera),
 - Informowanie Lidera o problemach w realizacji projektu,
 - Zapewnienie sprawnego systemu komunikowania się Partnera z Liderem
 - Nadzór nad pracą zespołu projektowego uczestniczącego w projekcie z ramienia Politechniki Śląskiej
- b) Warunki Płatności: przelew do 15-go następnego miesiąca po wykonaniu zlecenia i wystawieniu rachunku lub do 21 dni, po poprawnie wystawionej fakturze, w przypadku podmiotów gospodarczych. Płatność może ulec opóźnieniu w sytuacji opóźnienia w przekazywaniu środków przez Lidera projektu, skutkującego brakiem środków na rachunku bankowym.
- c) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
- przygotowanie do prowadzenia projektu
3. Termin wykonania zlecenia czerwiec 2011 – grudzień 2012r. Planowana liczba godzin obciążenia miesięcznego w zakresie wykonywanych zadań – 20 godz.
4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert (należy wybrać proponowane sposoby komunikacji):
- a) Osobiście dostarczyć lub przesłać na adres: Politechnika Śląska Wydział Organizacji i Zarządzania , 41-800 Zabrze, ul. Roosevelta 26-28,
- b) Przesłać na adres mailowy: roz@polsl.pl
W nieprzekraczalnym terminie do 19.06.2011
Oferty przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty
- b) Curriculum vitae wykonawcy
- c) Kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego rejestru Sądowego, jeżeli wykonawcą jest podmiot gospodarczy.
- d) Wypełnione oświadczenie o uczestnictwie w innych projektach
6. Kryteria oceny ofert *:
- cena