



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 95/08/09

Zabrze 29.08.2011

.....
(pieczęć jednostki Zamawiającej)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/roboty budowlane)

Na usługę: opracowania i wykonania teczek, notatników i długopisów z logotypami EFS i POKL dla uczestników szkoleń w projekcie „Kompetentni urzędnicy” nr POKL 05.02.01-00-273/09 (nr projektu w Politechnice Śląskiej FSD-85/ROZ1/2011)

1. Pełna Nazwa Zamawiającego:
Politechnika Śląska
Ul. Akademicka 2A
44-100 Gliwice

oraz nazwa, adres, telefon i fax jednostki Zamawiającej:

Politechnika Śląska
Wydział Organizacji i Zarządzania
41-800 Zabrze, ul. Roosevelta 26-28,
tel.: (032) 277-73-05; fax: (032) 277-73-61

2. Opis przedmiotu zamówienia:
 1. **Teczka ofertowa, format A4, karton/kreda matowa co najmniej 240g/m², foliowana folią błyszczącą od zewnątrz, kolor pełny, jednostronny – nakład 1259 sztuk**
 2. **Notatnik, papier 80g/m², 50 kartek klejonych po krótkim boku, nadruk kolorowy z jednej strony, format A5 – nakład 1259 sztuk**
 3. **Długopis z nadrukiem jednokolorowym – nakład 1259 sztuk**
 - a) Okres gwarancji: 21 miesięcy



- b) Warunki płatności: przelew 21 dni. Płatność może ulec opóźnieniu w sytuacji opóźnienia w przekazywaniu środków przez Lidera projektu, skutkującego brakiem środków na rachunku bankowym.
 - c) Miejsce dostawy: Politechnika Śląska Wydział Organizacji i Zarządzania 41-800 Zabrze, ul. Roosevelta 26-28,
 - d) Termin wykonania zamówienia: listopad 2011.
 - e) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: zainteresowani oferenci są proszeni o wypełnienie ze wskazaniem ceny jednostkowej brutto w każdym z trzech elementów przedmiotu zamówienia, tj. teczce ofertowej, długopisie oraz notatniku.
3. Sposób przygotowania oferty (należy wybrać proponowane sposoby komunikacji):
- a) Osobiście dostarczyć lub przesłać na adres: Politechnika Śląska Wydział Organizacji i Zarządzania , 41-800 Zabrze, ul. Roosevelta 26-28,
 - b) Przesłać na adres mailowy: Marek.Krannich@polsl.pl
W nieprzekraczalnym terminie do 10.11.2011
Ofert przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty
 - b) Kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego rejestru Sądowego.
Uwaga: W przypadku załączenia do oferty projektu umowy projekt ten musi być zatwierdzony przez radcę prawnego. Załączenie do oferty projektu umowy nie jest niezbędne w każdym przypadku)
5. Kryteria oceny ofert *:
- cena
- Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

.....
(data)

.....
(imię, nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

Zaproszenie do składania ofert zostało zaaprobowane dnia:

.....20.....

.....
(podpis z imienną pieczętką osoby z jednostki/komórki prowadzącej projekt)

* *Uwaga: W uzasadnionych przypadkach najniższa cena nie musi być jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. W takich przypadkach osoba upoważniona do występowania w imieniu Zamawiającego zobowiązana jest określić dodatkowe kryteria wyboru oferty (dotyczące np. terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, kosztów eksploatacji lub innych rozwiązań) oraz wykazać w protokole, że rozpatrywana oferta jest najkorzystniejsza.*