



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 95/08/09

Zabrze 9.09.2011

.....
(pieczęć jednostki Zamawiającej)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro

Na usługę ekspercką: przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
pt.: „Podatki” w projekcie „Kompetentni urzędnicy” nr POKL 05.02.01-00-
273/09 (nr projektu w Politechnice Śląskiej FSD-85/ROZ1/2011)
(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Pełna Nazwa Zamawiającego:
Politechnika Śląska
Ul. Akademicka 2A
44-100 Gliwice

oraz nazwa, adres, telefon i fax jednostki Zamawiającej:

Politechnika Śląska
Wydział Organizacji i Zarządzania
41-800 Zabrze, ul. Roosevelta 26-28,
tel.: (032) 277-73-05; fax: (032) 277-73-61

2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z tematyki dotyczącej podatków. Szkolenie musi zawierać następujące zagadnienia szczegółowe:
 - Charakterystyka systemu podatkowego gmin
 - Podział środków publicznych pomiędzy państwo a gminy
 - Określenie funkcji podatków dla rozwoju gminy
 - Udział we wpływach ze źródeł dochodów państwa jako źródło dochodów budżetu gminy
 - Dochody z mienia i działalności gospodarczej gminy
 - Subwencja ogólna jako dochód budżetu gminy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobrze rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.



- Dotacje celowe jako źródło dochodów budżetu gminy
- sposoby prowadzenia rozliczeń w systemie podatkowym
- Ewidencja na kontach syntetycznych, analitycznych i szczegółowych.
- Konta bilansowe i pozabilansowe służące do ewidencji podatków i opłat lokalnych.
- Rodzaje dowodów księgowych stanowiących podstawę do zapisów w księdze rachunkowej
- VAT dla gmin

Szkolenie powinno obejmować 16 godzin dydaktycznych dla 1 grupy uczestników (2 spotkania po 8 godzin dydaktycznych dla 1 grupy uczestników)
Zajęcia powinny się odbywać w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku

b) Warunki Płatności: przelew do 15-go następnego miesiąca po wykonaniu zlecenia i wystawieniu rachunku lub do 21 dni, po poprawnie wystawionej fakturze, w przypadku podmiotów gospodarczych. Płatność może ulec opóźnieniu w sytuacji opóźnienia w przekazywaniu środków przez Lidera projektu, skutkującego brakiem środków na rachunku bankowym.

c) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- przygotowanie merytoryczne i doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych lub dydaktycznych możliwe do udokumentowania
- materiały szkoleniowe – do 50 stron materiałów, w postaci pliku elektronicznego (zamawiający dysponuje programami Microsoft POWER POINT oraz WORD) należy dostarczyć na Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej 41-800 Zabrze, ul. Roosevelta 26-28

3. Termin wykonania zlecenia wrzesień – październik 2011r. (wg ustalonego przy podpisywaniu umowy harmonogramu).

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert (należy wybrać proponowane sposoby komunikacji):

a) Osobiście dostarczyć lub przesłać na adres: Politechnika Śląska Wydział Organizacji i Zarządzania, 41-800 Zabrze, ul. Roosevelta 26-28,

b) Przesłać na adres mailowy koordynatora Projektu:

Marek.Krannich@polsl.pl

W nieprzekraczalnym terminie do 16.09.2011

Ofert przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

5. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty
- b) Propozycja uszczegółowienia programu wraz z metodami pracy
- c) Curriculum vitae wykonawcy
- d) Kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego rejestru Sądowego, jeżeli wykonawcą jest podmiot gospodarczy.



6. Kryteria oceny ofert *:

- cena

Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

.....
(data)

.....
(imię, nazwisko i podpis pracownika
prowadzącego sprawę)

Zaproszenie do składania ofert zostało zaaprobowane dnia:

.....20.....

.....
(podpis z imienną pieczętką osoby z
jednostki/komórki prowadzącej projekt)

** Uwaga: W uzasadnionych przypadkach najniższa cena nie musi być jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. W takich przypadkach osoba upoważniona do występowania w imieniu Zamawiającego zobowiązana jest określić dodatkowe kryteria wyboru oferty (dotyczące np. terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, kosztów eksploatacji lub innych rozwiązań) oraz wykazać w protokole, że rozpatrywana oferta jest najkorzystniejsza.*